

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1027

Koulutushakemus

Varhaiskasvatuspäällikkö Sini Viitala anoo 11 varhaiskasvatuksen työntekijälle lupaa osallistua pitkäkestoiseen tutkintoon johtavaan koulutukseen. Tutkintoon johtava koulutuksen nimi: Sosionomitutkinto 210 op, varhaiskasvatuksen sosionomiopinnot.

Koulutuksen arvioitu kesto on ajalle 5.5.2025-5.5.2028. Koulutus on mahdollista tehdä nopeamminkin, jos pystyy tekemään kesällä harjoitteluja tai osaaminen riittää opinnot jonkin osan suorittamiseen aphotoimalla (näytöllä).

Koulutusvapaapäivien määrä vuodessa enintään: lähtökohtaisesti yksi päivä kuukaudessa lähi- tai etäopintoja, jotka vaativat läsnäoloa. Tehtävät ja illoille sijoittuvat opiskelut omaa aikaa. Enintään 20 päivää vuodessa.

Myöntämisen peruste: Varhaiskasvatuksen sosionomien rekrytointihaasteiden takia Tuusula on tehnyt yhteistyösopimuksen Laurean kanssa lastenhoitajien kouluttamisesta sosionomeiksi jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen rahoituksella (=JOTPA). Hankkeen kesto on 15 kuukautta, mutta opiskelijoiden näkökulmasta kokonaisuus on 15 kuukautta laajempi. Hankkeessa maksetaan sijaiskuluja ja opiskelijoilla on JOTPA-coachingia 1 tunti/kuukausi/tiimi. Koulutuksen harjoittelut ovat palkallista työtä, kun ne tehdään omalle työnantajalle.

Liitteenä olevasta dokumentista löytyy tarkempi osallistujalista.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän myöntää luvan pitkäkestoiseen koulutukseen osallistumisesta, yllä olevan esityksen mukaisesti 11 varhaiskasvatuksen työntekijälle.

Tiedoksi

asianosaiset, esihenkilö(t), toimialue, kasvatus- ja sivistyslautakunnan pj, varhaiskasvatuspäällikkö, henkilöstöhallinto, kansliapäällikkö, pormestari

Allekirjoitus

Markus Torvinen, vs. sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 20.5.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 100

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.